УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в ИТМ НАН Беларуси
«23».01.2024 № 1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном научном учреждении «Институт технологии металлов Национальной академии наук Беларуси» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Подготовка, рассмотрение и согласование проектов локальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Систематический контроль над выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией, в том числе его соблюдение при принятии необходимых решений и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности ИТМ НАН Беларуси.	постоянно	Руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Работы по внесению в положения о структурных подразделениях Института норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений	1 квартал	Руководители структурных подразделений, Вед. юрисконсульт
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов	1-4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией необходимо рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Контроль соблюдения ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с	постоянно	Руководители структурных

	коррупцией» государственных служащих и материально ответственных лиц		подразделений, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Контроль над правильным и точным соблюдением требований коллективного договора, Устава и иных локальных нормативных правовых актов в ИТМ НАН Беларуси	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, комиссия по ведению коллективных переговоров
1.10.	Учёт совершенных работниками Института коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. Направление обобщенной справки о состоянии работы и принятых мерах в Институте по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	не позднее 25 января 2024 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.11.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при проведении экономической деятельности в ИТМ НАН Беларуси	Не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Рассмотрение итогов работы комиссии по противодействию коррупции ИТМ НАН Беларуси	декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.13.	Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции в Институте на 2024 год	декабрь 2023	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.14.	Размещение на информационных стендах Института в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции», фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов ИТМ НАН Беларуси, иной информации по вопросам противодействия коррупции. Актуализация на официальном сайте Института информации об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой деятельности	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за осуществлением контроля над обеспечением уполномоченными организациями безопасности информационных ресурсов института и доступа института к сети Интернет
2. Мероприятия в области кадровой и юридической работы			
2.1.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в Институт в соответствии со штатным расписанием	При приеме на работу новых сотрудников	Директор, руководитель структурного подразделения
2.2.	При аттестации работников, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с	При проведении аттестации	Директор, Заместитель директора по научной работе

	коррупцией»		
2.3.	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава, организовывать постоянное повышение квалификации работников учреждения, в том числе углубление их знаний в области законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
2.4.	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Председатель первичной профсоюзнаой организация ИТМ НАН Беларуси
2.5.	Организация своевременного ознакомления под подпись должностных лиц с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон № 305-З)	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
2.6.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины, в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	По мере необходимости	Заместитель директора по научной работе, ведущий специалист по кадрам и ведущий юрисконсульт, либо комиссия по противодействию коррупции
2.8.	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

2.9.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан.	Постоянно	Секретарь приемной и (или) ответственное лицо за осуществление административных процедур
2.10.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Проводить проверку на соответствующих сайтах правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов (резидентов и нерезидентов РБ) в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.	На стадии заключения договора с контрагентом	Ведущий юрисконсульт
2.12.	При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) (в том числе при строительстве объектов) за счет бюджетных и собственных средств, обеспечить контроль за соблюдением конкурсной комиссией установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, положений конкурсных комиссий и иных локальных правовых актов Института, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий. Также устранение причин и условий, способствующих противоправной деятельности по закупке контрафактных, некондиционных, низкокачественных товаров за счет бюджетных и собственных средств .	Постоянно	Председатель конкурсной комиссии, комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных Законом № 305-З)	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением и выполнением требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и локальных правовых актов ИТМ НАН Беларуси в отношении обработки персональных данных субъектов в структурных подразделениях Института, а	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений, структурное подразделение или лицо, ответственное за

	также обеспечение их конфиденциальности и безопасности.		осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных
2.15.	Обеспечивать принятие в ИТМ НАН Беларуси правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.	постоянно	Ответственное лицо за обеспечением уполномоченными организациями безопасности информационных ресурсов института и доступа института к сети Интернет
3.Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1.	Обеспечивать систематический контроль: - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в оперативном управлении института; - за правильностью сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, закрепленного за институтом на праве оперативного управления; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками института.	Постоянно	Директор, заместитель директора по научной работе, комиссия для проведения процедуры сдачи в аренду (безвозмездное пользование) и вывода из аренды движимого и недвижимого имущества ИТМ НАН Беларуси, комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию. По факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению и привлекать к ответственности лиц виновных в этом. Факты возникновения дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников института.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Контроль за правомерным списанием безнадежной задолженности, в соответствии с разъяснением Министерства финансов Республики Беларусь от 27.02.2017 № 15-1-1/62 и иным действующим законодательством Республики Беларусь.	Постоянно	Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, ведущий юрисконсульт
3.4.	Распределение материальных выплат осуществлять в строгом соответствии с	Постоянно	Директор по согласованию с

	положениями Коллективного договора.		Первичной профсоюзной организацией ИТМ НАН Беларуси
3.5.	При осуществлении контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями, а также правомерность ее оказания, учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. Сведения о выявленных нарушениях выносить на рассмотрение антикоррупционной комиссии.	Постоянно	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт
3.6.	По каждому факту причинения организациям материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.7	Усилить контроль за проведением внешнеторговых операций в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 178 «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций».	Постоянно	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт ответственное лицо по внешнеторговому контракту (договору)
3.8.	Обеспечивать завершение каждой внешнеторговой сделки по импорту или экспорту в сроки, установленные Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 178 "О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций", если иное не установлено во внешнеторговых контрактах (договорах) с нерезидентами РБ.	Постоянно	Назначенное ответственное лицо по внешнеторговому контракту (договору)
3.9	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.10.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	При составлении проектов договоров	Руководители структурных подразделений, Ведущий юрисконсульт
3.11.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать	По мере необходимости	Главный бухгалтер Ревизионная комиссии

	проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении		
3.12.	Неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Государственного научного учреждения «Институт технологии металлов Национальной академии наук Беларуси» согласно заключенному между сторонами обязательству о неразглашении данной коммерческой тайны.	Постоянно	Работники, имеющие доступ к коммерческой тайне ИТМ НАН Беларуси
3.13.	Контроль за выполнением Положения о режиме коммерческой тайны, с целью сохранения коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации в Государственном научном учреждении «Институт технологии металлов Национальной академии наук Беларуси»	Постоянно	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений

Председатель комиссии
по противодействию коррупции А.Н.Жигалов

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции Д.В.Щитников