УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в ИТМ НАН Беларуси
10.01.2025 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в государственном научном учреждении «Институт технологии металлов Национальной академии наук Беларуси» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения/ ответственный исполнитель
1. Общие мероприятия		
1.1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в ИТМ НАН Беларуси на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
1.2.	Систематический контроль над выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией, в том числе его соблюдение при принятии необходимых решений и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности ИТМ НАН Беларуси.	постоянно
1.3.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Не реже одного раза в полугодие
1.4.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией необходимо рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По мере необходимости
1.5.	Контроль соблюдения ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» государственных служащих и материально ответственных лиц	постоянно
1.6.	Учёт совершенных работниками Института коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. Направление обобщенной справки о состоянии работы и принятых мерах в Институте по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	не позднее 25 января 2025 года/ Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при проведении экономической деятельности в ИТМ НАН Беларуси	Не реже одного раза в полугодие
1.8.	Рассмотрение итогов работы комиссии по противодействию коррупции ИТМ НАН Беларуси	декабрь 2025
1.9.	Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции в Институте на 2026 год	декабрь 2025/ Секретарь комиссии по противодействию коррупции

1.10.	Размещение на информационных стендах Института в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов ИТМ НАН Беларуси, иной информации по вопросам противодействия коррупции. Актуализация на официальном сайте Института информации об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой деятельности	Постоянно/ Секретарь комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за осуществлением контроля над обеспечением уполномоченными организациями безопасности информационных ресурсов института и доступа института к сети Интернет
2. Мероприятия в области кадровой и юридической работы		
2.1.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов	По мере необходимости/
2.2.	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По мере необходимости
2.3.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	По мере необходимости
2.4.	Проводить проверку на соответствующих сайтах правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов (резидентов и нерезидентов РБ) в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.	На стадии заключения договора с контрагентом/ Ведущий юрисконсульт
2.5.	При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) (в том числе при строительстве объектов) за счет бюджетных и собственных средств, обеспечить контроль за соблюдением конкурсной комиссией установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, положений конкурсных комиссий и иных локальных правовых актов Института, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий. Также устранение причин и условий, способствующих противоправной деятельности по закупке контрафактных, некондиционных,	Постоянно/ Председатель конкурсной комиссии, комиссия по противодействию коррупции

	низкокачественных товаров за счет бюджетных и собственных средств .	
2.6.	Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных Законом № 305-З)	По мере необходимости/ Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.7.	Обеспечивать принятие в ИТМ НАН Беларуси правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.	Постоянно/ Ответственное лицо за обеспечением уполномоченными организациями безопасности информационных ресурсов института и доступа института к сети Интернет
3.Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения и разработка мер по недопущению ее возникновения в дальнейшем. По факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению и привлекать к ответственности лиц виновных в этом. Факты возникновения дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников института.	1 раз в полугодие при наличии задолженности
3.2.	Контроль за правомерным списанием безнадежной задолженности, в соответствии с разъяснением Министерства финансов Республики Беларусь от 27.02.2017 № 15-1-1/62 и иным действующим законодательством Республики Беларусь.	Постоянно/ Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, ведущий юрисконсульт
3.3.	По каждому факту причинения организациям материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	Постоянно
3.4	Контроль за проведением внешнеторговых операций в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 178 «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций».	Постоянно/ Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт ответственное лицо по внешнеторговому контракту (договору)

3.5.	Обеспечивать завершение каждой внешнеторговой сделки по импорту или экспорту в сроки, установленные Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 178 "О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций", если иное не установлено во внешнеторговых контрактах (договорах) с нерезидентами РБ.	Постоянно/ Назначенное ответственное лицо по внешнеторговому контракту (договору)
3.6	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.	1 раз в полугодие
3.7.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	При составлении проектов договоров/ Руководители структурных подразделений, Ведущий юрисконсульт

Председатель комиссии
по противодействию коррупции А.Н.Жигалов

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции Д.В.Щитников